

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA PER CONTRIBUTI

Il Servizio “Pratica Telematica Contributi” di Webtelemaco consente di effettuare la **compilazione** e l'**invio telematico** delle pratiche di **richiesta contributi** e di **rendicontazione** alla Camera di commercio di Ferrara.

L’invio telematico delle pratiche è completamente **gratuito**, previo registrazione a Telemaco.

Le **pratiche telematiche** e i relativi **documenti** (moduli bando, allegati) devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell’impresa richiedente.

## DOTAZIONI:

- **dispositivo di firma digitale** (Token USB/Wireless o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda.
- **casella di posta elettronica certificata** (PEC).
- eventuale **scanner** per caricare gli allegati in formato PDF.
- **Se è previsto il bollo** sulla domanda, avere un **credito di importo pari o superiore a 16,00 euro** nel conto prepagato Web Telemaco, per poter assolvere in modo virtuale al pagamento dell'imposta di bollo.

## 1. REGISTRAZIONE A TELEMACO

Si tratta di una operazione da fare una tantum al primo accesso, per accedere ai Servizi e-gov, se non si è già registrati.

- Il legale rappresentante dell’impresa dovrà collegarsi al sito [www.registroimprese.it/registrazione](http://www.registroimprese.it/registrazione) per effettuare la registrazione al servizio, esclusivamente<sup>1</sup> tramite:
  - **SPID** (Sistema Pubblico d'identità Digitale livello 2)
  - **CIE** (Carta Identità Elettronica)
  - **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- Il profilo di attivazione da selezionare per l’invio delle Pratiche contributi è: **“Accesso alle banche dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche”**
- Collegarsi al sito <https://webtelemaco.infocamere.it/spor/HomeSpor.action>, in fondo alla pagina Per completare la registrazione o modificare i propri dati già inseriti cliccare su “Procedi”.

Una volta completata la registrazione, entrando con le proprie credenziali **nel sito** <https://www.registroimprese.it/area-utente> è possibile gestire il proprio conto prepagato selezionando in alto a sinistra la voce “saldo e versamento” e caricando tramite la funzione “aumenta credito” l'importo desiderato alla voce “Diritti: ricerche, visure, atti, bilanci, elenchi, diritti pratiche, etc”.

Qualora **manchi la somma minima necessaria** per l'invio della pratica (Euro 16,00) la **pratica viene respinta** in automatico dal sistema e la domanda di contributo risulterà **non pervenuta** alla Camera di Commercio.

---

<sup>1</sup> In attuazione del DL n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni)

## 2. CREAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

Oltre al **Modello Base** (*sempre obbligatorio*) alla pratica telematica occorre allegare tutta la documentazione prevista dallo specifico regolamento (*bando o avviso*).

Tutti gli **allegati** devono essere **sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa** richiedente il contributo.

### PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

- compilare il modulo di domanda scaricabile dal sito camerale;
- predisporre gli altri eventuali allegati aggiuntivi previsti dal bando, in formato PDF;
- firmare digitalmente tutti gli allegati.

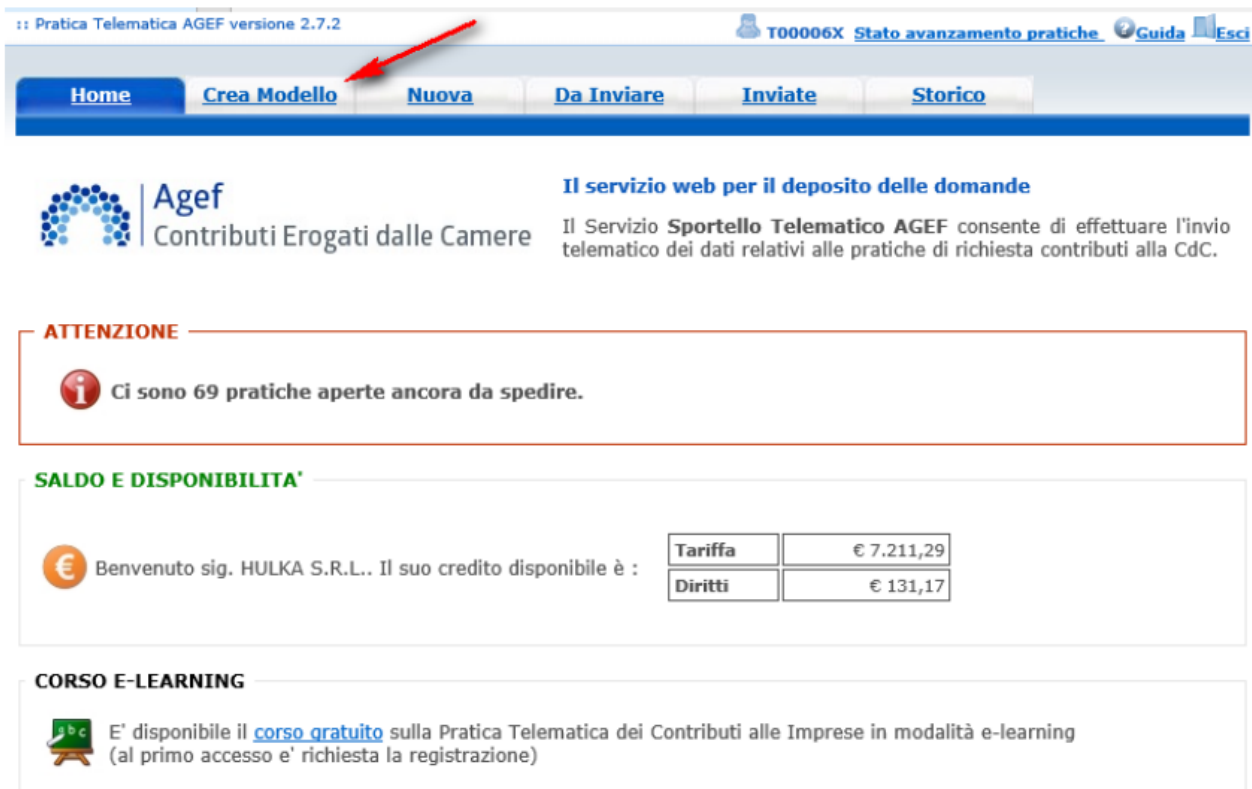
N.B. La pratica telematica **“Modello Base”** senza l'allegazione del **“Modulo di domanda”** sarà considerata inammissibile.

#### Avvertenze:

Il sistema Telemaco **impedisce** l'invio di pratiche con allegati aventi **dimensioni complessive superiori a 20 MB**. All'interno del limite complessivo dei 20MB il sistema non accetta singoli file di dimensioni maggiori ai 7 MB. Si consiglia di scansionare i documenti a **bassa risoluzione non superiore a 200 dpi in bianco e nero o scala di grigio**.

## PREPARARE IL MODELLO BASE E I DATI DA INVIARE

### 1. PULSANTE CREA MODELLO



Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2

T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviare Storico

**Agef**  
Contributi Erogati dalle Camere

**Il servizio web per il deposito delle domande**  
Il Servizio Sportello Telematico AGEF consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**ATTENZIONE**  
Ci sono 69 pratiche aperte ancora da spedire.

**SALDO E DISPONIBILITA'**

Benvenuto sig. HULKA S.R.L.. Il suo credito disponibile è :

Tariffa	€ 7.211,29
Diritti	€ 131,17

**CORSO E-LEARNING**  
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

- Nella maschera di ricerca impresa selezionare la provincia dalla lista a scorrimento.
- Inserire il **NUMERO REA** o, in alternativa, il **CODICE FISCALE dell'impresa richiedente**; premere quindi il tasto **CERCA** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese - selezionare l'unità beneficiaria).

Pratica Telematica AGEF versione 2.7.2 T00006X Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

 Cerca

Pratica Telematica AGEF - Internet Explorer

2 elementi trovati e visualizzati

Numero Rea	Denominazione	Indirizzo	Comune	Provincia
VI-801	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"	LARGO SANTA MARGHERITA, 1	VALDAGNO	VI
VI-801	MANIFATTURA LANE GAETANO MARZOTTO & FIGLI S.P.A. O PIU' BREVEMENTE "MARZOTTO" O "GMF"	VIA A. ROSSI, 50	PIOVENE ROCCHETTE	VI

2 elementi trovati e visualizzati

- Selezionare dalla lista a scorrimento il **TIPO DI PRATICA (Richiesta di Contributi)**.
- Selezionare lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE (CCIAA di Ferrara)**.
- Cliccare su **Avvia Compilazione**.

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

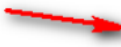
Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

 Avvia compilazione

- Nella maschera successiva, **RICHIESTA CONTRIBUTI**, selezionare il bando di interesse.
- Nel campo **TOTALE SPESE DICHIARATE** indicare l'importo di spesa previsto **SENZA IVA**.
- Nel campo **IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO** indicare il contributo sulla base di quanto previsto dal bando.
- **Compilare solo i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco.**
- Nel campo email **inserire l'indirizzo PEC dell'impresa** richiedente il contributo.
- Se nel campo relativo all'esenzione dall'imposta bollo virtuale si sceglie "**SI**" indicare nel campo annotazioni il motivo per cui si è esenti.
- Cliccare su **SCARICA MODELLO BASE** e salvare il modello, il quale dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

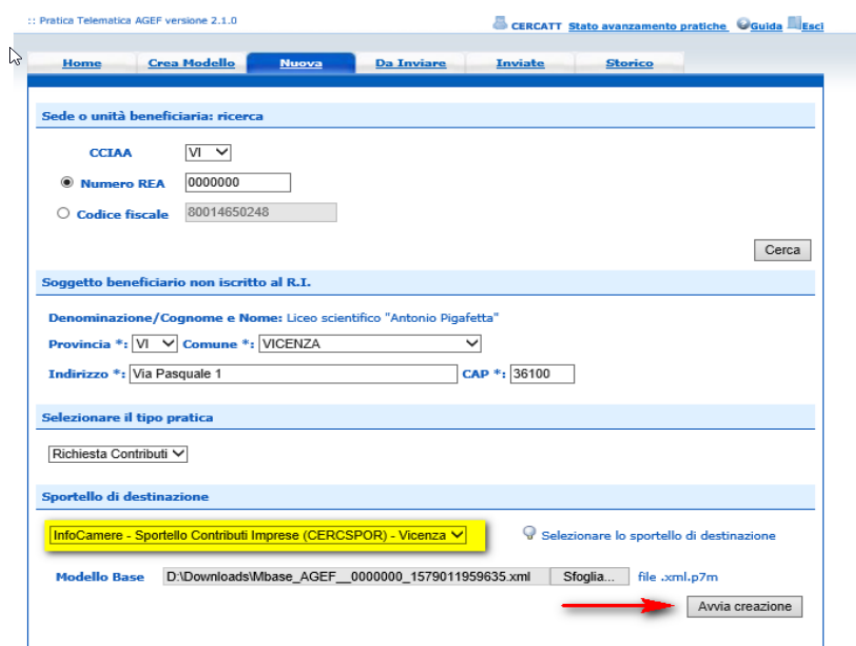
## INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda occorre connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> cliccare su "**Servizi e-gov**" e poi su "**Contributi alle Imprese**" nella sezione "**Altri adempimenti camerali**".

Il servizio di acquisizione delle pratiche da parte degli Sportelli Telematici è **attivo nei giorni e negli orari** indicati sul sito di Webtelemaco <https://webtelemaco.infocamere.it/spor/HomeSpor.action>

## 2. PULSANTE "NUOVA" - PER APRIRE LA PRATICA E INVIARLA

- Premere il pulsante **NUOVA**.
- Nella maschera di ricerca impresa: selezionare la **PROVINCIA** dalla lista a scorrimento, digitare il **NUMERO REA** o, in alternativa, il **CODICE FISCALE**.
- Premere quindi il tasto **CERCA**. Se l'impresa ha più U.L. compare una maschera intermedia per la scelta dell'U.L. fra quelle proposte.
- Selezionare il tipo pratica "**Richiesta contributi**".
- Selezionare lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE** (CCIAA di Ferrara).
- Allegare il **MODELLO BASE**, ovvero il **file XML precedentemente firmato digitalmente** (formato P7M).
- Al termine premere **AVVIA CREAZIONE**. Il sistema crea una pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.



Pratica Telematica AGEF versione 2.1.0

CERCATT Stato avanzamento pratiche Guida Esci

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Inviata Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA VI

Numero REA 0000000

Codice fiscale 80014650248

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: Liceo scientifico "Antonio Pigafetta"

Provincia \*: VI Comune \*: VICENZA

Indirizzo \*: Via Pasquale 1 CAP \*: 36100

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi

Sportello di destinazione

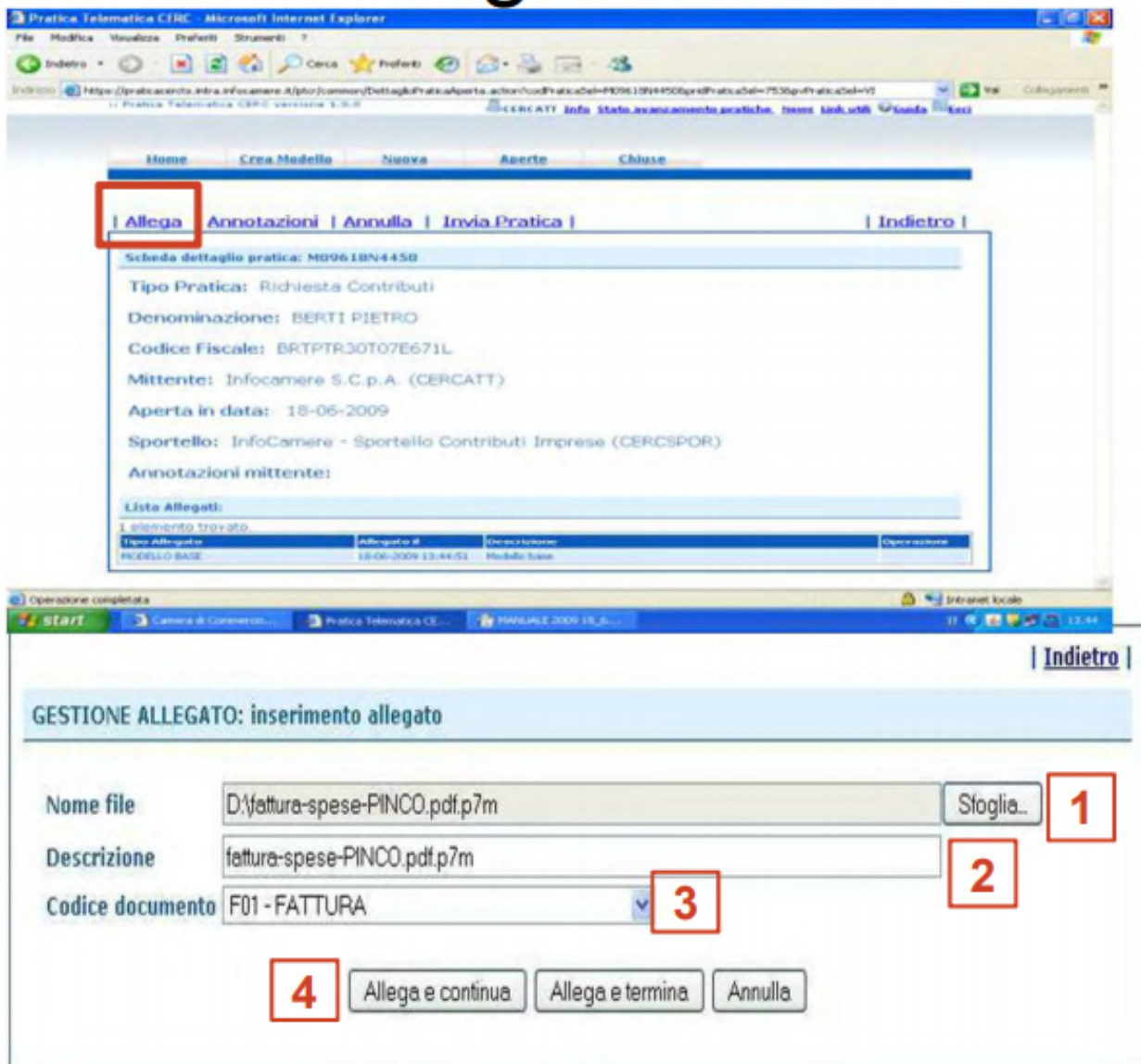
InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR) - Vicenza

Modello Base D:\Downloads\Mbase\_AGEF\_0000000\_1579011959635.xml Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

Nella scheda **DETTAGLIO PRATICA** possiamo proseguire con l'operazione successiva, ovvero la **GESTIONE DEGLI ALLEGATI** firmati digitalmente.

- Per ogni documento da caricare premere il tasto **SFOGLIA** per allegarlo alla pratica.
- Scegliere dalla lista a scorrimento il **CODICE DOCUMENTO** più appropriato.
- Per aggiungere un altro allegato premere il tasto **ALLEGA E CONTINUA** o, in alternativa, **ALLEGA E TERMINA** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica.



The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' web application in Microsoft Internet Explorer. The main content area displays the 'Scheda dettaglio pratica: M0961BN4450' with the following details:

- Tipo Pratica: Richiesta Contributi
- Denominazione: BERTI PIETRO
- Codice Fiscale: BRTPTR30T07E671L
- Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)
- Aperta in data: 18-06-2009
- Sportello: InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR)
- Annotazioni mittente:

Below the details is a table for 'Lista Allegati' with one entry:

Nome Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazione
MODELLO BASE	18-06-2009 13:44:51	Modello base	


The 'Gestione Allegato: inserimento allegato' form is shown below, with numbered callouts:

- 1**: 'Sfoglia...' button next to the 'Nome file' input field.
- 2**: 'Descrizione' input field.
- 3**: 'Codice documento' dropdown menu showing 'F01 - FATTURA'.
- 4**: 'Allega e continua' button.

Other buttons visible are 'Allega e termina' and 'Annulla'.

### 3. PULSANTE “DA INVIARE” - COME INVIARE LA PRATICA E COME VERIFICARE IL SUO ITER

Nella scheda **DETTAGLIO PRATICA** premere il tasto **INVIA PRATICA** e confermare l'operazione premendo il tasto **OK**, dopo aver verificato la completezza dei documenti.



Il **sistema conferma l'avvenuto invio**; le pratiche inviate correttamente sono visualizzabili nella lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il **sistema notifica via e-mail** (all'indirizzo **PEC** precedentemente indicato nel contratto Telemaco) **lo stato di avanzamento della pratica**, ed il numero di protocollo ad essa assegnato.

Nella lista **PRATICHE APERTE** compaiono le pratiche non ancora completate e inviate.

Nella lista **PRATICHE CHIUSE** è possibile consultare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche.

**Avvertenza:**

Lo stato “**chiusa con esito positivo**” si riferisce esclusivamente all'**istruttoria automatica relativa al corretto invio telematico della pratica**. Il controllo sul **possesso dei requisiti** previsti dal bando o dall'avviso ai fini dell'ammissibilità al contributo **viene effettuato successivamente dalla Camera di commercio**. L'esito definitivo dell'istruttoria verrà comunicato via PEC, dopo la pubblicazione del provvedimento dirigenziale.

E' sempre disponibile un **corso in modalità e-learning**, gratuito per gli utenti registrati, al link <https://formazionedigitale.infocamere.it/>

## ASSISTENZA TELEMACO

Il servizio di assistenza Infocamere per gli utenti Telemaco è sempre disponibile on line al link [www.registroimprese.it/assistenza](http://www.registroimprese.it/assistenza).

Per **problemi tecnici** sull'utilizzo della piattaforma Telemaco, selezionare l'argomento di interesse specifico:

- Adesione a Telemaco
- Accesso a Telemaco
- Pratiche (per problemi nella creazione e invio delle pratiche)

Per **informazioni** in merito alla **compilazione della pratica telematica** (scelta del modello, costi della pratica, normativa di riferimento, etc) rivolgersi all'[Ufficio Promozione](#) della Camera di commercio di Ferrara.